*Załącznik nr 1 do Zaproszenia*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie konserwacji i napraw awaryjnych systemów zabezpieczenia technicznego w budynku Morskiego Instytutu Rybackiego- Państwowego Instytutu Badawczego przy ul. Kołłątaja 1 w Gdyni (81-332).

Przedmiotowe systemy to:

1. SSWiN ( systemy sygnalizacji włamania i napadu) **Przegląd półroczny (2 x do roku)**

2. SKD ( systemy kontroli dozoru) **Przegląd kwartalny ( 4 x do roku)**

***SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI***

1. **Konserwacje SSWiN obejmuje:**
2. sprawdzenie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia i urządzeń na podstawie dokumentacji technicznej,
3. czujki - oczyszczenie z kurzu, otwarcie obudowy, sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego, sprawdzenie zasięgu działania i ewentualna korekta ustawień, sprawdzenie napięcia zasilania, sprawdzenie pomieszczenia pod kątem występowania czynników generujących fałszywe alarmy,
4. centrala – sprawdzenie zgodności przyporządkowanych linii dozorowych z istniejącym opisem systemu oraz aktualizowanie opisu linii dozorowych; odłączenie zasilania podstawowego; pomiar prądu ładowania buforowego; sprawdzenie pojemności akumulatora, (jeśli zachodzi potrzeba jego wymiana); aktualizacja oprogramowania, (jeśli zachodzi potrzeba; dodawanie i usuwanie użytkowników; włączanie i wyłączanie (aktualizacja) powiadomienia dialerowego (głosowego) Centrum Usług Koncesjonowanych, wyznaczonych użytkowników, policji (pod warunkiem dokonania wcześniejszych uzgodnień); zmiana podziału stref (jeśli zachodzi potrzeba); zmiana kodów użytkowników (jeśli zachodzi potrzeba), wprowadzenie nowych kodów osób (jeśli zachodzi potrzeba);
5. zmiana numeru telefonu osób podłączonych do systemu alarmowego w danym obiekcie na podstawie zgłoszenia użytkownika (w tym także zmiana nr. prefiks w poszczególnych centralach alarmowych w przypadku dokonania takich zmian przez operatora tel.); korekta czasu zgodnie z potrzebami; konfiguracja ze Stacją Monitorowania Alarmów (SAM) – jeśli zachodzi potrzeba.
6. Sygnalizator – sprawdzenie działania sygnalizatora poprzez wzbudzenie,
7. Radiolinie, przyciski napadowe i piloty – sprawdzenie poprawności działania urządzeń, wymiana baterii (jeśli zachodzi potrzeba).
8. Sprawdzenie komunikacji pomiędzy wszystkimi urządzeniami,
9. Uzbrojenie wybranych stref systemu i wywoływanie w tych strefach alarmu,
10. Sprawdzenie poprawności transmisji sygnału alarmowego do Centrum Monitorowania Alarmów i innych abonentów.
11. **Konserwacja SKD obejmuje:**
12. Czytniki – sprawdzenie poprawności działania czytników SKD, konfiguracja uprawnień (jeśli zachodzi potrzeba), sprawdzenie komunikacji, wymiana lub uzupełnienie kart dostępu, klawiatura – sprawdzenie instalacji, połączeń, poprawności działania,
13. Sprawdzenie zamków szyfrowych i manipulatorów, zamków elektromagnetycznych, zawór (jeśli zachodzi potrzeba ich wymiany), elektrozaczepów,
14. Instalacje domofonowe – regulacja siły samo-zamykaczy drzwiowych, siły głosu we wzmacniaczu akustycznym, sprawdzenie działania mikrofonu, zaczepu elektromagnetycznego.
15. Sprawdzenie akumulatorów, zasilaczy, baterii w urządzeniach (wymiana jeśli zachodzi taka potrzeba).
16. **Wymagane terminy przeprowadzenia konserwacji:**
17. Planowane terminy konserwacji:

**I Termin- 31.03.2018r.**

**II Termin- 29.06.2018r.**

**III Termin- 28.09.2018r.**

**IV Termin 30.11.2018r**

**V Termin- 31.03.2019r.**

**VI Termin- 29.06.2019r.**

**VII Termin- 28.09.2019r.**

**VIII Termin- 30.11.2019r.**

**IX Termin- 31.03.2020r.**

**X Termin- 29.06.2020r.**

1. Zamawiający zastrzega sobie zmianę terminu pierwszej konserwacji w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej. W takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany do rozpoczęcia konserwacji w terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy Stron.
2. **Pozostałe wymagania dotyczące konserwacji systemów alarmowych:**
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia materiałów i sprzętu niezbędnego do wykonania konserwacji.
4. Po wykonaniu konserwacji każdorazowo będzie sporządzony **protokół odbioru** usługi oraz dokonywany zapis o przeprowadzeniu konserwacji z należytą starannością w książce konserwacji,
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, będzie sporządzony i podpisany przez strony umowy, protokół odbioru technicznego (wykonawca konserwacji).
6. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia protokołu w dwóch egzemplarzach , (egz. nr. 1 dla Zamawiającego, egz. nr. 2 dla Wykonawcy) zgodnie z załącznikami nr 4A i 4B do umowy.
7. Na podstawie niesprawności wykazanych w protokole z przeprowadzonej konserwacji, Wykonawca sporządzi i dostarczy w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu z przeprowadzonej konserwacji, kosztorys naprawy/wymiany, zwanym dalej „kosztorysem ofertowym”.
8. **Zakres działań serwisu:**
9. Usługa serwisowa związana jest z wystąpieniem awarii w systemie i ma obejmować przegląd poprawności działania całego systemu SSWiN, SKD oraz poszczególnych podzespołów i znalezienie przyczyn awarii oraz jej usunięcie.
10. W przypadku awarii wymagany jest bezwzględny dojazd serwisu w czasie do 24 godzin od otrzymania zgłoszenia od osoby upoważnionej przez Zamawiającego i przystąpienie do usunięcia awarii.
11. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania awarii na każde wezwanie Zamawiającego:
	1. czas reakcji (liczony od momentu zgłoszenia do momentu przybycia serwisu
	na miejsce) ustala się max do **24 godzin,**
12. czas usunięcia awarii – liczony od momentu przybycia serwisu na miejsce do momentu faktycznego usunięcia awarii ustala się max. do **48 godzin**

W uzasadnionych przypadkach, w zakresie pkt 1) i 2) dopuszcza się odrębne ustalenia
z Zamawiającym.

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
2. wykonania diagnozy uszkodzenia sprzętu w miejscu jego zainstalowania:
3. Wykonania naprawy sprzętu.
4. W przypadku kiedy do usunięcia usterki istnieje konieczność naprawy lub wymiany określonego podzespołu po przedstawieniu protokołu konieczności zakupu (naprawy) wraz z kosztorysem ofertowym zaakceptowanym przez Zamawiającego;
5. Zamawiający akceptując naprawę (kosztorys ofertowy) ustali ostateczny termin zakończenia naprawy.
6. Naprawy systemów, do których wykonane były protokoły konieczności zakupu (naprawy) rozliczane będą na podstawie odrębnych faktur po przedstawieniu kosztorysu powykonawczego wraz z kserokopiami faktur zakupu elementów wykorzystanych do naprawy.
7. Wykonawca sporządzi protokół awarii, w którym zamieści wykaz zużytych, zepsutych materiałów części i urządzeń, które zostały zdemontowane w trakcie przeprowadzenia naprawy awaryjnej ( załącznik nr 3 do umowy) oraz sporządzi i dostarczy w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania protokołu z awarii, kosztorys naprawy/wymiany, zwany dalej „ kosztorysem ofertowym”.
8. Po wykonaniu usługi naprawy, Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia osobie upoważnionej przez Zamawiającego protokół odbioru, potwierdzający wykonanie prac wynikających ze zlecenia naprawy/wymiany.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia protokołu w dwóch egzemplarzach, (egz. nr. 1 dla Zamawiającego, egz. nr 1, egz. nr 2 dla Wykonawcy) zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
10. Protokół odbioru technicznego usługi podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego oraz przedstawienie kosztorysu powykonawczego wraz z kserokopiami faktur zakupu elementów wykorzystanych do naprawy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
11. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy ewentualnych uszkodzeń systemów ochrony stwierdzonych przy konserwacji lub w przypadku wystąpienia awarii w ramach usługi serwisowej.
12. Do zakupionych materiałów i części zamiennych Wykonawca **nie będzie** doliczał dodatkowych kosztów.
13. Naprawy powinny być dokonywane w miejscu instalacji urządzeń, a w przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego – koszt dostarczenia uszkodzonego sprzętu do i z punktu serwisowego pokrywa Wykonawca. Zamawiający i Użytkownik obiektu umożliwi Wykonawcy realizację jego obowiązków poprzez zapewnienie w uzgodnionym czasie dostępu do obiektu w trakcie realizacji umowy. O wymaganych przerwach w funkcjonowaniu systemu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego i Użytkownika na piśmie.
14. Materiały niezbędne do wykonania usługi dostarcza i zabezpiecza Wykonawca. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone w obrębie prowadzonych prac, aż do chwili dokonania odbioru i ponownego przekazania Zamawiającemu, a także Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez jego pracowników przy wykonaniu prac. Wykonawca każdorazowo uprzedzi Zamawiającego o zakończeniu prac i uzgodni z Zamawiającym termin odbioru końcowego.
15. Po zakończonej konserwacji i naprawie systemu ochrony na danym obiekcie Wykonawca sporządzi protokół stwierdzający stan techniczny urządzeń objętych konserwacją. Egzemplarz protokołu podpisanego przez osoby upoważnione po stronie Zamawiającego Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
16. Dokonane naprawy wykonawca dokumentuje przedstawiając protokół przeglądu konserwacyjnego/naprawy.
17. Protokół przeglądu konserwacyjnego (naprawy) oraz inne dokumenty (kosztorys, wykazy, certyfikaty, świadectwa itp.) zostaną wykonane w dwóch egzemplarzach (egz. nr 1 dla Zamawiającego, egz. Nr 2 dla Wykonawcy).